

## Требуется офисный персонал

Алматы, Казахстан

### Обязанности

Прием посетителей  
Ведение документации  
Прием телефонных звонков  
Выполнение поручений руководителя

### Требования

Образование среднее-специальное  
Возраст от 20 лет  
Обучаемость  
Знание ПК  
Навык обработки первичной документации

### Условия:

- полная занятость
- выполнение большого объема
- современный офис в Алматы

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Юрова Валерия**

**87071218801**