

Требуется офисный персонал

Алматы, Казахстан

Обязанности

Прием посетителей
Ведение документации
Прием телефонных звонков
Выполнение поручений руководителя

Требования

Образование среднее-специальное
Возраст от 20 лет
Обучаемость
Знание ПК
Навык обработки первичной документации

Условия:

- полная занятость
- выполнение большого объема
- современный офис в Алматы

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Юрова Валерия

87071218801