

Оператор в информационный центр

Алматы, Казахстан

Суть работы: Прием заявок

Описание: - прием звонков;

- работа с клиентами;

- ведение первичной документации;

- оформление запросов, справок, заявок

Требования: серьезный и ответственный человек, можно без опыта работы.

О компании: Торгово-производственная компания

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Джанбырбаева Динара
Ерулановна Джанбырбаева
Динара Ерулановна**

87071017945

Алматы