

## Оператор в информационный центр

Алматы, Казахстан

Суть работы: Прием заявок

Описание: - прием звонков;

- работа с клиентами;

- ведение первичной документации;

- оформление запросов, справок, заявок

Требования: серьезный и ответственный человек, можно без опыта работы.

О компании: Торгово-производственная компания

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Джанбырбаева Динара  
Ерулановна Джанбырбаева  
Динара Ерулановна**

**87071017945**

**Алматы**