

Консультант-администратор

Алматы, Казахстан

Требования

- мужчина/женщина, 16-35 лет;
- средне-специальное образование;
- опыт работы от года до 3-х лет (желательно).

Обязанности

- ведение переговоров по телефону, так и при встрече;
- проведение собеседований;
- работа на ПК;
- обработка входящий и исходящей документации.

Условия работы

- при недостаточном опыте проводится бесплатная базовая подготовка;
- работа в офисе;
- график работы пятидневка;
- карьерный рост;
- помощь руководства в начале карьеры;
- возможно совместительство.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

«Ampir Company»

+77019063779