

Pearl Placer



Алматы, Казахстан

Сотрудничает с крупной международной производственной компанией производящая товары народного потребления (легкая промышленность). В ассортименте более 1000 наименований продукции, предоставляющая товары высочайшего качества. Международные сертификаты качества ISO 9001:2000 и ISO 9002, FDA, GMP, HACCP, HALAL и др.. Так же под брендом компании в Европе функционируют: гостиничный бизнес, ресторанный бизнес, агентство недвижимости. Имеет свои представительства в 114 странах мира. Так же имеет свои представительства в Казахстане, на рынке Казахстана уже 10 лет с 2000 года, в Алматы открыт офис по системе офис-склад. Набор сотрудников по следующим направлениям:

Сотрудники в офис для ведение дел с клиентами и документацией

Требование:

Ответственность.

Пунктуальность.

Активность.

Обязанности:

Ведение документации.

Ведение статистики.

Ведение переговоров.

Условия:

Базовая подготовка.

Карьерный рост.

Диспетчер-администратор

Требования

Целеустремленность.

Ответственность.

Высшее образование.

Приятная внешность.

Грамотно поставленная речь.

Обязанности

Ведение телефонных переговоров.

Ведение личных переговоров.

Знание казахского, русского.

Условия

Офисная деятельность.

Полная занятость.

Повышение квалификации.

Амбициозные.
Энергичные.
Целеустремленные.
Командный человек.
Положительные.
Уравновешенные.
Обязанности
Ведение деловых переговоров.
Организация труда своих подчиненных.
Планирование работы своих подчиненных.
Выполнение поставленных задач.
Заключение договоров.
Решение административных работ.
Условия
Работа в офисе.
Возможны выезды за рубеж.

Специалисты по подбору кадров
Требования
Пунктуальность.
Целеустремленность.
С опытом в данной сфере.
Ответственность.
Обязанности
Подбор персонала.
Расстановка кадров.
Обучение персонала.
Координация работы подчиненных
Условия
Офисная деятельность.
Повышение квалификации.
Выезды за границу для повышения квалификации.

Консультант по оптовым продажам
Требования
Энергичные.
Четко поставленная речь.
Стрессоустойчивые.
Инновационные подходы.
Нацеленность на успех.
С сильным характером.
Готовность ведения дел в команде.
Изворотливость.
Обязанности
Ведение статистики.
Ведение переговоров.
Поиск новых клиентов.
Инновационный подход.
Условия
Офисная деятельность.
Полная занятость.
Возможность состояться в рамках международной компании.

Региональные представители
Требования
Ответственные.
Презентабельная внешность
Энергичные.
С сильным характером.
С опытом на аналогичных позициях.
Готовность ведения дел в команде.
Изворотливые.
Способность к командной работе.
Обязанности
Открытие новых рынков.
Инновационные подходы.
Ведение деловых переговоров.
Заключение договоров.

Выезд в регионы.
Возможны выезды за границу и по странам СНГ.
Условия
Полная занятость.
Возможность состояться в рамках международной компании.

Администратор-консультант
Требования
Быстрая обучаемость.
Владение офисными приложениями (MS Excel, MS Word).
Желательно высшее образование.
Четко поставленная дикция.
Обязанности
Планирование и размещение заказов.
Обслуживание крупных и средних оптовых клиентов.
Обработка документации.
Ведение деловых переговоров
Условия
Офисная деятельность.
Быстрый карьерный рост.
Полная занятость.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Шаймкулов Рахимжон

3175537