

Офис менеджер или секретарь

Алматы, Казахстан

Молодая женщина, окуратная, пунктуальная с прятной внешностью ищет офисную работу, на длительный срок. На полный рабочий день, офис менеджер или секретарь с хорошим знанием 1С программу, word, exel программы. Знания языков: Казахский-радной, русский-хорошо, корейский-хорошо, английский-словарно. Быстрый на подъем, активная, общительная. С навыками (хорошо готовит-казаскую, русскую, корейскую кухню)г. Алматы. контактный тел: 8 701 353 1103

Цена: **80 000** ₸

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Абдикалык Ботакоз

8 701 353 11 03