

Специалист с опытом экономиста и бухгалтера



Алматы, Казахстан

Требования:

- системность в действиях;
- энергичность, нацеленность на результат;
- быстрая обучаемость и умение обрабатывать большое количество информации.
- навыки делового общения, грамотность и ответственность;
- умение действовать профессионально, точно, интенсивно в условиях высокой динамики развития компании;
- опыт с деловыми бумагами (контракты, заявки, счета, накладные);
- высокие коммуникативные и презентационные способности, умение быстро осваивать новые методики.

Обязанности:

- ведение сопутствующей документации: оформление заявок, накладных, обработка текущей информацией, планирование, составление отчетов, ведение статистики;
- оформление деловой, текущей и отчетной документации, финансовый контроль. Техническое сопровождение контрактов, оформление платёжных документов, делопроизводство.
- организация сделок, консультаций, обслуживание, управление спросом, оценка распределения, оформление платёжных документов.
- контроль и внедрение инноваций.

Условия:

- полная и частичная занятость;
- базовая подготовка;
- возможность реализовать себя в профессиональном и карьерном плане;
- реализация творческого потенциала;
- сотрудничество с интересными и яркими людьми;
- быстрый карьерный рост.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Тулегенов Азамат

87273271173