

Помощник руководителя (Консультант)

Алматы, Казахстан

Требования:

- Понимание основных принципов бизнеса.
- Образование: высшее.
- Опыт работы: не менее 1 года.
- Опыт офисной работы.

Обязанности:

- Анализ ситуации на рынке сбыта и динамике продаж, планирование.
- Проведение переговоров и консультаций с партнерами, клиентами и закупщиками.
- Работа с текущей офисной документацией.

Условия:

- Полная и частичная занятость.
- Возможное рассмотрение кандидатов из числа студентов.

• Контактные телефоны: 7 (701) 821-01-87; 7 (727)317-28-16; e-mail: Dika_687@mail.ru

Цена: **400 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Дуйсебаева Диана

+7(701)8210187

ул. Айманова 198 кв.4