

В офис требуется Диспетчер –администратор

Алматы, Казахстан

Компания занимается расширением региональных рынков и продвижением товаров народного потребления на рынок Казахстана. Является партнером между оптовыми клиентами и складом . Проводит маркетинговые исследования. На рынке Казахстана более 3 лет.

Обязанности: грамотные переговоры и подача информации при личной встрече и по телефону с оптовыми клиентами , ведение первичной офисной документации

Требования: Умение вести деловые переговоры, умение работать с людьми, четкая речь , целеустремленность, коммуникабельность , опыт общения с людьми, грамотность, энергичность .Опыт приветствуется.

Условия: График с 10.00 до 18.00 пятидневка

Возможно частичная занятость

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Горячева Алена

327-78-49