

Управляющий офиса

Алматы, Казахстан

Требования:

- высшее образование;
- активные;
- целеустремленные;
- обучаемые;
- работающие, как в команде так и самостоятельно;

Обязанности:

- контроль за деятельностью подчиненных;
- решение определенных вопросов касаяемо офиса;
- сопровождение финансово-хозяйственной деятельности;
- ведение переговоров с клиентами;

Условия:

- полная занятость;
- с 10.00-18.00;
- пятидневка;

Контакты:

+77078604141; 3173757;

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Козюра Яна

87078604141