

## Сотрудник с опытом юриста.

Алматы, Казахстан

Обязанности: Ведение документооборота, ведение деловых переговоров, заключение договоров, заполнение отчетов , работа с клиентами.

Требования: Грамотный, пунктуальный, трудолюбивый, знание ПК, ответственный, целеустремленный.

Условия: График работы 10.00-18.00. Пятидневка. По поводу оплаты лично на собеседований.

---

Цена: **1** ₸

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Александр Сергеевич**

**8 705 287 1373**