

## Представитель компании (в офис)

Алматы, Казахстан

Требования:

- Грамотно поставленная дикция;
- Умение работать в команде;
- Готовность к обучению;
- Коммуникабельность.

Обязанности:

- Переговоры с клиентами (в офисе);
- Ведение деловых и телефонных переговоров;
- Обработка первичной документации;
- Обеспечение всестороннего благоприятного мнения о компании.

Условия:

Пятидневная рабочая неделя;  
восьмичасовой рабочий день;

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Лебедева Мария**

**8 707 839 839 2**