

CALL - админ сотрудник

Алматы, Казахстан

Требования:

- От 18 лет;
- Положительные черты характера;
- К обязанностям отношение серьезное;
- Готовность к обучению.

Обязанности:

- Грамотное информирование звонящих по телефону и в офисе;
- распределение входящих звонков;
- некоторые определенные действия административного характера.

Условия:

Пятидневная рабочая неделя;
восьмичасовой рабочий день;
выходные - соответствующие дням недели;
возможна частичная занятость;
оплата труда и более подробная информация - при собеседовании.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Лебедева Мария

8 707 839 839 2