

## CALL - админ сотрудник

Алматы, Казахстан

Требования:

- От 18 лет;
- Положительные черты характера;
- К обязанностям отношение серьезное;
- Готовность к обучению.

Обязанности:

- Грамотное информирование звонящих по телефону и в офисе;
- распределение входящих звонков;
- некоторые определенные действия административного характера.

Условия:

Пятидневная рабочая неделя;  
восьмичасовой рабочий день;  
выходные - соответствующие дням недели;  
возможна частичная занятость;  
оплата труда и более подробная информация - при собеседовании.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Лебедева Мария**

**8 707 839 839 2**