

Руководитель компании

Алматы, Казахстан

Требования:

- высшее образование;
- ответственность;
- исполнительность;
- коммуникабельность;
- высокая активность;

Обязанности:

- координация деятельности офиса;
- взаимодействие с клиентами;
- организация встреч;
- организация и контроль деятельности подчиненных;
- координация и разработка плана товарооборота компании;

Условия:

- частичная занятость;
- гибкий график;

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Magnats Office

87770054466