

## Срочно!!! Набор сотрудников в офис

Алматы, Казахстан

Требования:

- ответственность, целеустремленность;
- готовность обучаться;
- опыт работы с документами приветствуется;
- навыки ведения переговоров;
- приятный внешний вид

Обязанности:

- переговоры с оптовыми клиентами;
- обработка первичной документации;
- приём поступивших звонков;
- ведение отчетности

Условия: 5/2, возможна частичная занятость, карьера.

По результатам собеседования.

Запись на собеседование по тел.: 8 707 543 89 83; 8775 543 89 83, too.13@mail.ru

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Шералиева Гульмира**

**87075438983**

**пр. Абая**