

Специалист в области юриспруденции в офис

Алматы, Казахстан

Требования

Ответственность, коммуникабельность, дисциплинированность, умение работать в команде, легкообучаемость, пунктуальность, добросовестность, деловой этикет.

Обязанности

- Работа с документацией
- Сбор, обработка и анализ информации
- подготовка и составление договоров, контрактов
- участие в подготовке заключений договора
- консультирование по различным аспектам

Условия работы: желательно опыт работы; полная занятость

Контакты: 8-771-742-3341, 354 22 75

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Омирбаева Жадыра

354 22 75