

Сотрудники с бухгалтерским образованием

Алматы, Казахстан

Обязанности: Работа с деловыми бумагами, оформление текущей и отчётной документации, финансовый контроль. Планирование, учёт и координация работы сотрудников. Грамотное ведение переговоров с клиентами, решение организационных вопросов,

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Французский Сокол

8(727)3285104

пр.Абая