

Руководитель отдела оптовых закупок

Алматы, Казахстан

Обязанности:

- общее руководство и контроль над исполнением основных функций отдела;
- контроль за отчетностью документов внутри компании;
- обработка финансовой документаций;
- вести отчетность и статистику анализа товарооборота.

Требования:

Навыки делового общения и управления, уверенность, умение работать в коллективе, коммуникабельность, умение донести информацию до подчиненных, умение вести переговорный и договорной процесс. Организаторские способности. Исполнительность, инициативность, пунктуальность, целеустремленность, коммуникабельность. Нацеленность на результат и увеличение доходов.

Условия приема на работу: при собеседовании.

Режим работы:

- пятидневная рабочая неделя, рабочий день с 09.00 до 18.00 ч.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Бекарыс Нурсат

87013067194