

## Требуется : Офис менеджер

Алматы, Казахстан

Требуется : Офис-менеджер.

Требования: Коммуникабельность, внимательность, грамотная речь, исполнительность, дисциплинированность, умение работать на ПК.

Обязанности: Грамотное ведение телефонных переговоров, обработка первичной и текущей документации, решение организационных вопросов.

Условия: Полная занятость, образование: от среднего, возраст от 20 лет, пол значения не имеет.

График работы: с 10:00 до 18:00 часов, с понедельника по пятницу

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Наурызбаева Асель**

**+7 7776661487**