

Сотрудник в отдел кадров

Алматы, Казахстан

Требования:

- возможно неоконченное среднее или высшее образование;
- возможно без опыта работы;
- ответственность;
- коммуникабельность;
- обучаемость;
- трудолюбие.

Обязанности:

- проведение деловых встреч и переговоров;
- прием звонков;
- рассмотрение кандидатур;
- управление персоналом;
- решение организационных моментов;
- документирование своей работы.

Условия:

- Частичная занятость
- Режим работы гибкий

Контакты:

+7 771 4670206, 354-33-46

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Ертыякова Айгерим

3543346