

## Административный руководитель

Алматы, Казахстан

Требования:

- высшее образование;
- ответственность;
- коммуникабельность;
- трудолюбие;
- организаторские способности.

Обязанности:

- построение системы продвижения и оптимизации продаж с целью увеличения их объёмов и эффективности работы направления;
- ведение анализа и текущей отчетности;
- проведение презентаций, участие в переговорах с ключевыми клиентами;
- выработка и реализация тактики продаж;
- подбор, обучение, аттестация, мотивация, постановка и целей и задач, контроль персонала.

Условия:

- Частичная занятость
- Режим работы гибкий

Контакты:

+7 771 4670206, 354-33-46  
naz-ai.mail@yandex.ru

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Ертыякова Айгерим**

**3543346**