

помощник руководителя срочно в организацию

Алматы, Казахстан

Требования:

- умение работать профессионально;
- организаторские качества;
- высокая степень ответственности;
- высокая обучаемость.

Обязанности:

- контроль и координирование работы сотрудников;
- планирование и четкая постановка задач персоналу;
- проведение деловых встреч и переговоров.

Условия:

профессиональный и личностный рост.
По результатам собеседования.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Шевченко Николай

8 727 354 34 69, 7