

Срочно требуется офис- консультант

Алматы, Казахстан

Обязанности: ведение телефонных и деловых переговоров;

-работа с оптовыми клиентами;

-работа с первичными бухгалтерскими документами.

Требования:

- Образование средне-специальное или незаконченное высшее;

- Знание программ, Интернет и пр.;

- Высокий уровень ведения переговоров;

- Наличие организаторских способностей;

- Знание деловой этики и культуры труда;

- Обучаемость, целеустремленность, оперативность, внимательность, стрессоустойчивость.

Условия: офис в центре города, 5/2, с 9 до 18 ч.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Тулбаева Наталья

354-30-52