

## Помощник руководителя.



Алматы, Казахстан

ТОО «Миллион» - молодая динамично развивающаяся управленческая компания.

У Вас, вашей профессиональной работой, есть возможность внести вклад в репутацию нашей Компании.

Мы ценим наших сотрудников и их профессионализм.

ТОО «Миллион» обладает специальной методикой обучения новых сотрудников, которая позволяет в достаточно короткие сроки дать новичку необходимый набор знаний и навыков для успешной работы.

Требования:

- знание ПК;
- образование: высшее или средне-специальное;
- умение общаться с людьми;
- грамотная речь.

Обязанности:

- прием и распределение телефонных звонков;
- регистрация входящей/исходящей почты;
- составление документов;
- обеспечение жизнедеятельности офиса;
- консультирование клиентов;
- встреча гостей офиса;
- выполнение поручений руководителя.

Условия:

- нормированный рабочий день.

Контакты:

z7-12@mail.ru

8(727)3271173, 7(777)3990394

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Тулегенов Азамат**

**87273271173**