

Требуется администратор – кадровик в офис.

Алматы, Казахстан

Требуется администратор – кадровик в офис. Требования: знание кадрового делопроизводства, ответственность, коммуникабельность. Условия: карьерный рост и дружелюбный коллектив. Обязанности: подбор требуемого персонала, организация обучения, расстановка кадров, проведение собеседований, развитие персонала. Обращаться по телефону: 87714536032

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Мукушева Динара

87714536032