

специалист админ-кадр.направления

Алматы, Казахстан

Обязанности: Грамотные переговоры с оптовыми клиентами, обработка текущей документации, оформление договоров

Цена: Договорная**Тип объявления:
Услуги, предлагаю****Торг: неуместен****МоС Елена****8 775 933 46 37****пр.Абая**