

Помощник в офис с финансовым опытом

Алматы, Казахстан

Требования:

- Опыт работы с деловыми бумагами (накладные, счета, отчёты)
- Умение справляться с большим объемом работы.

Обязанности:

- Оформление накладных;
- Работа с текущей информацией;
- Составление отчетов;
- Ведение статистики, анализ товарооборота;
- Ведение переговоров с партнерами.

Условия:

- Полная и частичная занятость.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Варенникова Наталья
Владиславовна**

7777 225-45-70