

## Специалист в правовой отдел

Алматы, Казахстан

Требования: Дипломатичность, пунктуальность, исполнительность, ответственность, инициативность, проактивность, ориентация на результат. • Грамотная устная речь; • Исполнительность, инициативность; • Хорошие организаторские навыки.  
Обязанности: Ведение документации по оптовому продвижению товара, координирование деятельности торговых и региональных представителей, ведение отчётной документации  
Условия: График работы 5-и дневка с 10.00 до 18.00; • Перспектива карьерного и финансового роста.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Гончаров Сергей**

**87057197066**