

Руководитель в оптовый отдел

Алматы, Казахстан

Требования: Навыки работа с документами, общаться по телефону и эффективно проводить переговоры, ответственность, грамотность, внимательность, пунктуальность.

Обязанности: Работа с текущей документацией, грамотное ведение деловых и телефонных переговоров, коммуникабельность, целеустремленность, умение отстаивать интересы компании, неконфликтность, ответственность, скорость и профессиональность в решении административно-кадровых вопросов. Постановка задач подчиненным и контроль их выполнения; работа с ключевыми клиентами. Планирование, учёт, контроль, координация работы сотрудников. • Проведение телефонного интервью; • Работа с документацией; • Вспомогательные работы по отделу.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Гончаров Сергей

87057197066