

-диспетчер-оператор

Алматы, Казахстан

ТРЕБОВАНИЯ

- Навыки работы на ПК
- грамотность, организованность, исполнительность.
- презентабельный внешний вид
- ответственность, способность работать в команде
- быстрая обучаемость и умение работать с большим количеством информации
- навыки делового общения, грамотность и ответственность.

ОБЯЗАННОСТИ

Работа административно-кадрового характера с людьми и документацией в офисе, грамотное ведение телефонных и деловых переговоров, работа с текущей документацией в офисе, проведение встреч и деловых переговоров, подписание контрактов, оформление финансовых документов.

Работа в офисе с понедельника по пятницу, с 10-18
Возможна полная и частичная занятость.

Цена: **1 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

Омарова Янина

8(727)327-12-39