

## -диспетчер-оператор

## Алматы, Казахстан

## ТРЕБОВАНИЯ

- Навыки работы на ПК
- -грамотность, организованность, исполнительность.
- -презентабельный внешний вид
- ответственность, способность работать в команде
- -быстрая обучаемость и умение работать с большим количеством информации
- -навыки делового общения, грамотность и ответственность.

ОБЯЗАННОСТИ

Работа административно-кадрового характера с людьми и документацией в офисе, грамотное ведение телефонных и деловых переговоров, работа с текущей документацией в офисе, проведение встреч и деловых переговоров, подписание контрактов, оформление финансовых документов.

Работа в офисе с понедельника по пятницу, с 10-18 Возможна полная и частичная занятость.

Цена: **1** \$ Тип объявления: Торг: неуместен

Услуги, предлагаю

Омарова Янина 8(727)327-12-39