

## Требуется помощник

Алматы, Казахстан

Коммерческому отделу крупной Международной Компании в новый офис требуются сотрудники.  
Обязанности: работа с персоналом, работа с документацией(договора, отчеты), реклама, маркетинг, ведение телефонных переговоров.  
Требования: во, опыт работы с людьми, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность.  
График работы: с 10 до 17, пятидневка.

---

Цена: **1 000 \$**

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Гончаров Александр  
Владимирович**

**8777351285**

**Маметовой 76**