

Требуется помощник

Алматы, Казахстан

Коммерческому отделу крупной Международной Компании в новый офис требуются сотрудники.
Обязанности: работа с персоналом, работа с документацией(договора, отчеты), реклама, маркетинг, ведение телефонных переговоров.
Требования: во, опыт работы с людьми, исполнительность, пунктуальность, коммуникабельность.
График работы: с 10 до 17, пятидневка.

Цена: **1 000 \$**

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

**Гончаров Александр
Владимирович**

8777351285

Маметовой 76