

Требуется сотрудница для ведения переговоров по тел. и в офисе.

Алматы, Казахстан

Требуется сотрудница в офис.
Функциональные обязанности:
Обработка рекламной информации.
Ведение тел.переговоров.
Ведение переговоров в офисе.
Решение организационных вопросов офиса.
График работы:Пятидневка с 9до17.
Более подробно при собеседовании.
Запись на собеседование по тел.327-91-20

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

вяткин николай

8(727)327-91-20

алматы