

## Требуются администратор – кадровик в офис.

Алматы, Казахстан

Требования: знание кадрового делопроизводства, ответственность, коммуникабельность. Условия: карьерный рост и дружелюбный коллектив. Обязанности: подбор требуемого персонала, организация обучения, расстановка кадров, проведение собеседований, развитие персонала. Обращаться по телефону: 87714536032

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Мукушева Динара**

**87714536032**

**Дайырова**