

Сотрудник с юридическим образованием

Алматы, Казахстан

Обязанности: Обработка договорных и ведомственных документов, работа с юридической документацией, составление отчетности.

Требования: возраст от 25 лет , высшее образование, знание основ действующего законодательства, ответственность, приветствуется наличие опыта по данной специальности.

Условия: График работы: с 9:00-18:00, пятидневка. Предусмотрена базовая подготовка.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Мусина Анара

327-03-23