

Частичная занятость.можно студентам

Алматы, Казахстан

Диспетчер-администратор

Требования:высшее, средне-специальное образование, работоспособность, уверенный пользователь ПК, Internet, E-mail.
Умение работать в коллективе, опыт приветствуется.

Обязанности:Решение административных вопросов.Ведение телефонных переговоров, работа с информацией, помощь руководителю отдела.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сагиндыкова Альбина

87058877357