

Стажер с бухгалтерским образованием

Алматы, Казахстан

Требования

- мужчина/женщина, 18-25 лет;
- средне специальное/высшее образование;
- знание ПК и опыт работы с программой 1С (желательно);
- пунктуальный, аккуратный, целеустремленный.

Обязанности

- ведение первичной документации;
- оформление договоров.

Условия работы

- работа по договору;
- офис в городе;
- график работы: с 10-00 до 18-00;
- суббота, воскресенье – выходной;
- быстрый карьерный рост.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

«Ampir Company»

+77019063779