

организатор- диспечер

Алматы, Казахстан

Требования к кандидатам: высокая работоспособность, обучаемость, навыки коммуникации и работы с людьми.
Обязанности: Предоставление информации о компании заинтересованным лицам, ведение деловых переговоров по телефону, решение организационных вопросов в офисе, ведение отчётной документации.
Условия работы: Пятидневка с 9.00 до 18.00

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Фогель Ирина

87273542924

Абая