

Офис- организатор

Алматы, Казахстан

Требования к кандидатам: Обучаемость, навыки коммуникации и работы с людьми.
Обязанности: Консультации клиентов по телефону и в офисе, ведение статистики предоставленных консультаций, предоставление отчетности руководителю.
Условия работы: пятидневка с 9.00 до 18.00.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Фогель Ирина

87273542924

Абая