

В информационный бизнес в связи с расширением требуются сотрудники

Алматы, Казахстан

Требование к кандидатам: Знание делового этикета, ведения телефонных переговоров; знание программ Microsoft Office, Интернет; презентабельная внешность; опыт работы приветствуется.

Обязанности: Входящая/исходящая корреспонденция, деловая переписка с клиентами, поставщиками.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Арина Олеговна

87058450297