

## В информационный бизнес в связи с расширением требуются сотрудники

Алматы, Казахстан

Требование к кандидатам: Знание делового этикета, ведения телефонных переговоров; знание программ Microsoft Office, Интернет; презентабельная внешность; опыт работы приветствуется.

Обязанности: Входящая/исходящая корреспонденция, деловая переписка с клиентами, поставщиками.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Арина Олеговна**

**87058450297**