

Срочно! Стажёры в управление персоналом

Алматы, Казахстан

Требования: Пунктуальность, исполнительность, ответственность, инициативность, коммуникабельность, презентационные способности, умение работать в команде.

Обязанности: Приём и распределение звонков, встреча и переговоры с клиентами, работа с текущей документацией, помощь руководителю в решении текущих вопросов.

Условия: Полная и частичная занятость, возможность карьерного роста.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Арина Олеговна

87058450297