

зам. руководства

Алматы, Казахстан

Компания сотрудничает с крупным холдингом, который производит товары народного потребления от бытовой техники до средств гигиены. Сейчас в связи с расширением подбираем персонал для офисной деятельности. Вам предлагается работа административно-кадрового характера. Умение работать с коллективом. В Ваши обязанности будет входить: грамотное ведение телефонных переговоров с клиентами, а также заполнение текущей документации. В компании предусмотрено обучение в рабочем процессе, есть перспектива карьерного роста с увеличением оплаты труда. Основные требования: работоспособность, активность, ответственность, легкообучаемость, коммуникабельность.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: уместен

Королева Татьяна Валерьевна

8(727)3278513

пр.Абая