

.В офис требуется помощник бухгалтера.

Алматы, Казахстан

- Требования: опыт приветствуется, пунктуальность, коммуникабельность.
- Обязанности: работа с первичными бухгалтерскими документами(договора, заявки, счета, накладны, оформление текущей и отчетной документации, финансовый контроль.
- Условия занятости: возможен гибкий график

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сатыбалдина Мадина

+7 705 254 27 53