

В офис требуется администратор-кадровик

Алматы, Казахстан

-Требования: С опытом работы, ответственность, организаторские способности, опыт работы с персоналом приветствуется, стремление к карьерному росту.

-Обязанности: Организация работы подчиненных, планирование их занятости, способность работы с большим объемом информации. Знание делового этикета, переговоры с оптовыми клиентами.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Сатыбалдина Мадина

+7 705 254 27 53