

Диспетчер администратор

Алматы, Казахстан

Обязанности:

Грамотно отвечать на телефонные звонки,
работа с документацией,
ведение и предоставление отчетности о проделанной работе,

Требования:

Грамотная речь, ответственность, целеустремленность в профессиональном и личностном росте.
позитивный жизненный настрой

Тел: 8 707 245 20 70

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Оразбек Жансерик

87072452070