

Секретарь-менеджер в компанию

Алматы, Казахстан

В оптово-розничную компанию, занимающейся товарами для спорта и салонов красоты требуется офис-менеджер без опыта работы. обязанности: прием звонков и писем, документация. График работы с 9 до 18.00, пятидневка.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Нигамядзянова Диляра

237 93 37

мкрн Керемет