

## Офис-менеджер в компанию

Алматы, Казахстан

В компанию требуется офис-менеджер без опыта работы. обязанности: прием звонков и писем, документация. График работы с 9 до 18.00, пятидневка.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Нигамядзянова Диляра**

**237 93 37**

**мкрн Керемет**