

## специалист по рекрутингу

Алматы, Казахстан

Решение организаторских и административно-кадровых вопросов. Подбор персонала. Адаптация новых сотрудников. Составление графиков выхода на работу. Организация эффективной работы, проведение мероприятий по повышению эффективности и качества работы исполнительных звеньев. Контроль и планирование работы персонала. Отчетность, грамотное оформление договоров и контрактов. Навыки делового общения и управления, уверенность и умение работать в коллективе, коммуникабельность, умение довести информацию. Умение вести переговоры и договорной процесс. Организаторские способности.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**соколовская елена**

**87756958828**