

Кадровик-администратор,кадровик-методист

Алматы, Казахстан

Требование:Высшее образование, знание кадрового делопроизводства.

Обязанности:Подбор требуемого персонала, организация обучения, аттестации.Расстановка кадров, проведение собеседований, ведение делопроизводства, развитие персонала, Организация труда.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Андрей Аронов

3542750

ул.Абая