

## Кадровик-администратор, кадровик-методист

Алматы, Казахстан

Требование: Высшее образование, знание кадрового делопроизводства.

Обязанности: Подбор требуемого персонала, организация обучения, аттестации. Расстановка кадров, проведение собеседований, ведение делопроизводства, развитие персонала, Организация труда.

---

Цена: Договорная

Тип объявления:  
Услуги, предлагаю

Торг: --

**Андрей Аронов**

**3542750**

**ул.Абая**