

Кадровик-координатор, кадровик-администратор, кадровик-методист

Алматы, Казахстан

Требование: Высшее образование, знание кадрового делопроизводства.

Обязанности: Подбор требуемого персонала, организация обучения, аттестации. Расстановка кадров, проведение собеседований, ведение делопроизводства, развитие персонала, Организация труда.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Аронов Андрей

8(727)3542750

ул.Абая