

Заведующий прод.склада

Алматы, Казахстан

- 1.Работа склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей, по их размещению.
- 2.Ведение учета прихода и расхода продуктов по установленной форме.
3. Участие в проведении инвентаризации товарно-материальных ценностей.
- 4.Ежедневное представление сведений непосредственному руководителю о количестве и ассортименте продуктов, имеющихся в наличии и т.д.

Требования:

Пол: женский

Возраст: то 25 лет

Функциональные знания: Знание складского учета, 1С, законодательство РК

Компьютерные навыки: Свободный пользователь ПК, 1С 8, знание Word, Excel, Outlook

Знание языков: Русский, казахский, английский желателен.

Требуемые компетенции, личные качества: Пунктуальность, аккуратность, коммуникабельность, ответственность, умение работать в команде.

Требование управленческого опыта: желателен

Резюме отправляем на почту.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: --

Арынбек Айнура

87013447976