

Стажеры в управление персоналом

Алматы, Казахстан

Требования: Пунктуальность, исполнительность, ответственность, инициативность, навыки общения (коммуникативные и презентационные способности), умение работать в команде.

Обязанности: Приём и распределение звонков, встреча и переговоры с клиентами. Работа с текущей документацией. Помощь руководителю в решении текущих вопросов.

Условия: Полная и частичная занятость, возможность реализовать себя в карьерном (быстрый карьерный рост) и профессиональном плане.

Цена: Договорная

Тип объявления:
Услуги, предлагаю

Торг: неуместен

**Караулова Шолпан
Советкановна**

87026483556

Алматы